

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kathleen Susset Aguilar Polanco	CUI:	1868336600101
Número de contrato:	DGP-CYN-029-368-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	66531829
Número de Factura:	2644593910	Serie:	87F8D5DE
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mayo 2022
Monto Total del Contrato	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Jefe

Firma y ~~Nombre~~ de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)